

Sochaczew, dnia 11.05.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „RENOWACJA NAWIERZCHNI SPORTOWYCH W 2 SALACH GIMNASTYCZNYCH HALI SPORTOWEJ MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI PRZY UL.KUSOCIŃSKIEGO 2 W SOCHACZEWIE”

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu nr 13/2021 Dyrektora MOSiR w Sochaczewie t.j. Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

**I. Zamawiający:** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie z siedzibą ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”.

## II. Opis przedmiotu zamówienia i zakres usługi:

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, bezpyłowa renowacja parkietów drewnianych w dwóch salach sportowych o łącznej powierzchni ok. 704 m<sup>2</sup>, obejmująca naprawę podłoża, uzupełnienie ubytków, cyklinowanie, szpachlowanie, lakierowanie, malowanie linii oraz wymianę listew przypodłogowych.

### 2. Zestawienie powierzchni

Lokalizacja Wymiary / Składowe [m] Powierzchnia [m<sup>2</sup>]

#### Sala Duża (Wielofunkcyjna)

Pole główne: 17,77 x 29,90

Wnęka 1: 2,80 x 3,10

Wnęka 2: 3,24 x 2,70

548,75 m<sup>2</sup>

Sala przeznaczona jest do gier zespołowych, w szczególności:

koszykówki,

piłki siatkowej,

piłki nożnej halowej.

Sala Judo (Mała) Pole główne: 13,30 x 11,65 = 154,95 m<sup>2</sup>

RAZEM: 703,70 m<sup>2</sup>

Sala treningowa, głównie do treningu judo.

### 3. Szczegółowy zakres prac

Zakres robót obejmuje:

- przygotowanie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
- demontaż elementów wyposażenia utrudniających prowadzenie robót,
- naprawę uszkodzeń parkietu,
- cyklinowanie całej powierzchni podłóg,
- szpachlowanie szczelin i ubytków,
- lakierowanie powierzchni parkietu,
- wykonanie oznakowania boisk sportowych,
- montaż nowych listew przypodłogowych,
- ponowny montaż wyposażenia,
- uporządkowanie obiektu po zakończeniu prac.

### 3.1. Prace przygotowawcze i zabezpieczające

- Demontaż drabinek gimnastycznych ze ścian i ich bezpieczne zmagazynowanie na czas remontu.
- Demontaż istniejących listew przypodłogowych i ich utylizacja przez Wykonawcę.
- W tzw. sali judo: zdjęcie materacy, przeniesienie do wskazanego pomieszczenia lub ich szczelne zabezpieczenie folią ochronną przed pyłem i oparami.
- Zabezpieczenie folią malarską drzwi, trybun oraz grzejników w obu salach

### 3.2. Naprawa podłoża

- **Uwaga:** Parkiet wykazuje liczne przebarwienia, głębokie zabrudzenia oraz ubytki spoiny. Wymagana szczególna staranność przy naprawie.
- Wymiana elementów (klepek): Przegląd podłogi i punktowa wymiana uszkodzonych, zgniłych lub trwale odbarwionych klepek na nowe (materiał dopasowany do istniejącego).
- Stabilizacja: Podklejanie luźnych elementów parkietu w celu eliminacji "klawiszowania".

### 3.3. Obróbka mechaniczna i szpachlowanie

Zakres prac obejmuje:

1. Mechaniczne cyklinowanie całej powierzchni parkietów.
2. Usunięcie starej warstwy lakierniczej.
3. Wyrównanie powierzchni podłogi.
4. Dokładne odpylenie powierzchni po zakończeniu cyklinowania.

Cyklinowanie należy wykonać w sposób zapewniający równą powierzchnię bez zarysowań i uszkodzeń drewna.

- cyklinowanie bezpyłowe: Wielostopniowe szlifowanie aż do odsłonięcia jasnego, zdrowego drewna.
- szpachlowanie całościowe: Dwukrotne (lub wielokrotne w razie osiadania)
- wypełnienie wszystkich szczelin spoiwem żywicznym z pyłem drzewnym.

### 3.4. Lakierowanie i Malowanie Linii

Przed rozpoczęciem lakierowania wykonawca zobowiązany jest do:

1. Oceny stanu technicznego parkietu.
2. Uzupełnienia ubytków w parkiecie.
3. Wypełnienia szczelin i spoin odpowiednimi masami przeznaczonymi do podłóg drewnianych sportowych.
4. Wymiany uszkodzonych lub nienadających się do naprawy elementów parkietu – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac.

- System lakierniczy: 1x warstwa podkładowa + 2x warstwy lakieru nawierzchniowego
- (poliuretanowy, dwuskładnikowy). Każda warstwa lakieru musi zostać wykonana zgodnie z technologią producenta, z zachowaniem wymaganych czasów schnięcia.
- Certyfikacja: Lakier musi posiadać certyfikat sportowy zgodny z normą EN 14904.
- Linie boisk (Sala Duża): Wyznaczenie i malowanie linii: koszykówka (FIBA), siatkówka (FIVB), piłka nożna/ręczna. Linie malowane między warstwami lakieru.

Wymagania:

- 1. Linie należy wykonać zgodnie z obowiązującymi wymiarami i przepisami odpowiednich związków sportowych.
- 2. Oznakowanie należy wykonać farbami przeznaczonymi do podłóg sportowych.
- 3. Kolorystyka linii zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac.
- 4. Linie muszą zostać zabezpieczone warstwą lakieru.

### 3.5. Prace wykończeniowe i sprzątanie

Listwy przypodłogowe: Dostawa i montaż nowych listew drewnianych, wentylowanych. Montaż mechaniczny wyłącznie do ściany.

Sprzątanie końcowe: Wykonawca oddaje sale w pełni uprzątnięte, wolne od pyłu i gotowe do użytku.

Ponowny montaż drabinek.

Wymagania:

1. Wszystkie materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być:

- fabrycznie nowe,
- wolne od wad,
- posiadające wymagane atesty i dopuszczenia.

2. Materiały stosowane do renowacji parkietu muszą być przeznaczone do obiektów sportowych o intensywnej eksploatacji.

3. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia kart technicznych i atestów zastosowanych materiałów.

**4. Obowiązki wykonawcy**

Do obowiązków wykonawcy należy:

- Utrzymanie porządku w miejscu prowadzenia prac.
- Systematyczne usuwanie odpadów i pyłu powstałego podczas robót.
- Wywóz i utylizacja odpadów na koszt wykonawcy.
- Zabezpieczenie obiektu przed uszkodzeniem.
- Przekazanie obiektu w stanie gotowym do użytkowania po zakończeniu prac.

**5. Odbiór robót**

Odbiór robót nastąpi po:

- zakończeniu wszystkich prac objętych zamówieniem,
- usunięciu ewentualnych usterek,
- uporządkowaniu pomieszczeń,
- sprawdzeniu jakości wykonanych robót oraz poprawności oznakowania boisk.

**6. Uwagi końcowe**

- Podane powierzchnie mają charakter orientacyjny i służą do przygotowania oferty.
- Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty.
- Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej

**III. Termin realizacji przedmiotu umowy:** od 01.07.2026 r. do 15.09.2026 r.

**IV. Rozliczenie**

Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany protokół odbioru końcowego wykonanych prac. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT

**V. Wyjaśnienia dot. udzielenia przedmiotowego postępowania – udzielane są w formie elektronicznej** i pytania należy kierować na adres e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl)

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Zaparafowaną propozycję umowy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy wypełnić i złożyć według formularza stanowiącego załącznik nr 2 oferty wraz z zaparafowaną propozycją umowy stanowiącą załącznik nr 3, do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Formularz winien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.

Oferty można przesłać: na adres e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl) w terminie do dnia **19.05.2026 r. do godz. 09:00** z dopiskiem w tytule: „Nie otwierać przed 19.05.26 r. – Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”.

Oferty można przesłać za pośrednictwem ePUAP do dnia 19.05.2026 roku do godz. 9<sup>00</sup> :

- Aby złożyć ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- Należy wybrać sposób logowania przez profil zaufany, zalogować się za pomocą swojego loginu i hasła (lub odpowiednio dokonać rejestracji).

- Po zalogowaniu należy wybrać jakiego rodzaju sprawę chce się załatwić np. sprawy ogólne, pismo do urzędu, pismo ogólne do podmiotu publicznego.
- Po wyborze polecenia „załatw sprawę”, zostaniemy przekierowani na stronę, na której sporządza się pismo do urzędu – wypełnianie formularza pisma „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”
- Należy wybrać MOSiR w Sochaczewie.
- Należy wybrać rodzaj pisma – „inne pismo”.
- Należy wpisać tytuł pisma zgodnie z właściwym brzmieniem opisu oferty podanym w ogłoszeniu – „Nie otwierać przed 19.05.26 r. – Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”
- Należy opisać swoją sprawę – w tym miejscu należy przygotować dowolną treść pisma przewodniego informującego o przekazaniu w załączeniu oferty konkursowej, z zawarciem nazwy zadania objętego konkursem i nazwy Oferenta.
- Należy dodać wszystkie załączniki składające się na całość oferty oraz właściwie je opisać.
- Po wypełnieniu wszystkich pól i wybraniu polecenia „dalej”, wyświetli się cały dokument elektroniczny (w formacie „.xml”). Dokument ten stanowi pismo przewodnie, które zostanie wysłane wraz z załącznikami stanowiącymi ofertę.
- Dokument elektroniczny musi zawierać podpis osoby składającej ofertę.
- Po wysłaniu oferty, Oferent otrzyma, wygenerowane przez ePUAP, potwierdzenie złożenia dokumentów w formie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia, gdzie znajduje się data doręczenia dokumentów.

Oferty można również przesłać za pośrednictwem systemu e-Doręczeń do dnia 19.05.2026 r. do godz. 09:00 na adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego: AE:PL-39343-41142-DI:DAV-19

W tytule wiadomości należy wpisać: „Nie otwierać przed 19.05.26 r. – Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu korespondencji do skrzynki e-Doręczeń Zamawiającego. Oferty złożone za pośrednictwem systemu e-Doręczeń powinny zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpisaną i zeskanowaną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferty można również składać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nie otwierać przed 19.05.26 r. – Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

100 % - cena

#### **IX. Ogłoszenie wyników postępowania:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę wybranej oferty.

#### **X. Zamawiający informuje, iż:**

- 1) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, o miejscu i terminie podpisania umowy zawiadomi Wykonawcę,
- 2) w wypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu oferty, umowa może zostać aneksowana lub rozwiązana, ilość i częstotliwość badań może ulec zmianie, za dodatkowe badania nie ujęte w harmonogramie stanowiącym zał. nr 1 przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie wg cennika złożonej oferty,
- 3) zastrzega sobie możliwość wystosowania zleceń nie objętych cennikiem zawartym w ofercie, będą wtedy stosowane ceny w/g cennika ogólnego Wykonawcy.
- 4) zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny i uzasadnienia, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl)
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl)
- telefonicznie: (046) 86-77-59 wew. 124

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego . Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane ?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

### 7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Sochaczew, dnia 11.05.2016 r.

DYREKTOR  
MOSiR Sochaczew  
*Izabela Wojcyno*

(zatwierdził)

MIĘSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew  
NIP 837-16-17-466, REGON 141384480  
tel./fax (46) 862-77-59, www.mosirsochaczew.pl

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Tel. oraz adres e-mail: .....

NIP, REGON, KRS.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe „Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul.Kusocińskiego 2 w Sochaczewie” przedkładamy niniejszą ofertę na wykonanie w/w zamówienia, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z określonymi wymaganiami bez udziału podwykonawców.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łącznie brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Oświadczamy, że zaoferowana cena brutto pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Usługa będzie realizowana w terminie od dnia 01.07.2026 r. do dnia 15.09.2026 r.
4. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
5. Akceptujemy warunki płatności: płatność przelewem na rachunek Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty przedłożenia prawidłowej faktury.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą, przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z zapytaniem ofertowym oraz uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty.
9. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w procesie związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna Wykonawcy)



## UMOWA nr ...../2026

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Sochaczewie pomiędzy:  
Gminą Miasto Sochaczew, ul. 1-go Maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:  
Panią Izabelę Wojdyno – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sochaczewa nr 0052.183.2024 z dnia 31.10.2024 r.

a

NIP: ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania w formie zapytania ofertowego pn. „Renowacja nawierzchni sportowych w 2 salach gimnastycznych hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie”, zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000,00 zł nieobjęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej renowacji nawierzchni sportowych w dwóch salach gimnastycznych hali sportowej MOSiR przy ul. Kusocińskiego 2 w Sochaczewie o łącznej powierzchni około 704 m<sup>2</sup>.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności:
  - przygotowanie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
  - demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia,
  - naprawę uszkodzeń parkietu,
  - wymianę uszkodzonych klepek,
  - stabilizację luźnych elementów parkietu,
  - cyklinowanie bezpyłowe,
  - szpachlowanie szczelin i ubytków,
  - lakierowanie parkietu,
  - wykonanie oznakowania boisk sportowych,
  - dostawę i montaż listew przypodłogowych,
  - uporządkowanie obiektu po zakończeniu prac.
3. Szczegółowy zakres prac określa zapytanie ofertowe stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej.

### § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.07.2026 r. do dnia 15.09.2026 r.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem,
  - utrzymania porządku podczas realizacji prac,
  - systematycznego usuwania odpadów,
  - wywozu i utylizacji odpadów na własny koszt,
  - stosowania materiałów posiadających wymagane atesty i dopuszczenia,
  - przekazania obiektu w stanie gotowym do użytkowania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji prac.

#### § 4

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:  
.....
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są:  
.....

#### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:  
netto: ..... zł  
VAT: ..... zł  
brutto: ..... zł  
(słownie brutto: .....).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego wykonanych prac bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Odbiór końcowy robót nastąpi po zakończeniu wszystkich prac objętych umową oraz usunięciu ewentualnych usterek.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez obie strony.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu ich usunięcia.

#### § 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace na okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

#### § 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartych w niniejszej umowie może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Najemca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą Zgłoszeń Wewnętrznych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, dostępną na stronie internetowej [mosir.sochaczew.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html](http://mosir.sochaczew.pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html).

## § 12

1. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WEE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”.
2. Najemca oświadcza, iż został zapoznany przez Wynajmującego z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
3. Najemca oświadcza, iż wyraża zgodę na przetwarzanie zawartych w niniejszej umowie danych w celach wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

### Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych
2. Oferta Wykonawcy

## Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się e-mail: [mosir@mosir.sochaczew.pl](mailto:mosir@mosir.sochaczew.pl), tel. 46 862-77-59 wew. 124.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a), b), c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą kadrowo-księgową, informatyczną lub prawną administratora na podstawie umowy powierzenia danych osobowych albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną .....

podpis