OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA WYWÓZ ODPADÓW STAŁYCH DLA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W SOCHACZEWIE

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczewie ogłasza przetarg ofertowy na wywóz odpadów stałych z obiektów podległych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.), w oparciu o procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

I. Zakres zamówienia:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, 96-500 Sochaczew, ul. Olimpijska 3, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na wywóz odpadów stałych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

1. Termin realizacji zlecenia **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027r.**
2. Termin płatności – do **21 dni po bezusterkowym odbiorze usługi i złożeniu faktury**

II. Zakres zadania:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sukcesywnego odbioru i wywozu odpadów stałych zmieszanych i segregowanych (papier, plastik) z obiektów MOSiR w Sochaczewie tj.:
   a) Pływalnia „ORKA", ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew
   b) Hala Sportowa, ul. Kusocińskiego 2, 96-500 Sochaczew
   c) Stadion Miejski, ul. Warszawska 80, 96-500 Sochaczew
   d) Hala Sportowa ul. Chopina 101, 96-500 Sochaczew
   e) Obiekty Sportowe, ul. Rumiankowa, 96-500 Sochaczew
   f) Targowisko Miejskie, ul. Pokoju 12, 96-500 Sochaczew
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących pojemników:

	Adres odbioru odpadów	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu
1	ul. Pokoju 12, Sochaczew (Targowisko Miejskie)	7 m^3 odpady zmieszane	1	2 razy w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
		120 l odpady zmieszane	10	bez wywozu do ustawienia na palcu

		1,1 m ^{3} Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów - plastik	2	2 razy w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
2	ul. Olimpijska 3, Sochaczew (Pływalnia ORKA)	7 m^3 odpady zmieszane	1	1 raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
		1,1 m ^{3} Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów (papier, plastik, szkło)	3	1 raz na miesiąc plastik i papier – 1 raz na kwartał - szkło po uzgodnieniu telefonicznym
		Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	2 razy w miesiącu w okresie wiosna-lato-jesień, 1 raz w okresie zimowy po uzgodnieniu telefonicznym
3	ul. Chopina 101, Sochaczew	1,1 m^3 odpady zmieszane	2	po uzgodnieniu telefonicznym
		1,1 m ^{3} Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów (papier, plastik, szkło)	3	po uzgodnieniu telefonicznym
		Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	po uzgodnieniu telefonicznym
4	ul. Kusocińskiego 2, Sochaczew	7m^3 odpady zmieszane	1	1 raz na w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
5	Obiekt Sportowy - Karwowo ul. Rumiankowa, Sochaczew	1,1 m^3 odpady zmieszane	1	po uzgodnieniu telefonicznym
6	Ul. Warszawska 80, Sochaczew	Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	2 razy w miesiącu w okresie wiosna-lato-jesień, 1 raz w okresie zimowy po uzgodnieniu telefonicznym
		1,1 m^3 odpady zmieszane	1	po uzgodnieniu telefonicznym

3. Dostarczone pojemnik na opady zmieszane winne być w dobrym stanie technicznym z zamykaną pokrywą, wykonane z tworzywa sztucznego ,odpornego na uderzenia, zmiany warunków atmosferycznych oraz na działanie czynników chemicznych.
4. Każdy z pojemników powinien być opisany: odpady zmieszane, lub plastik, papier.
5. Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości wywozu odpadów stałych po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu i uzgodnieniu terminu odbioru, nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów stałych zmieszanych i segregowanych własnym specjalistycznym środkiem transportu, pozostawienia uporządkowanego terenu, przestrzegania przepisów porządkowych, sanitarnych i drogowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego utrzymania pojemników w należytym stanie technicznym, higienicznym oraz ich oznakowanie, mycia i dezynfekcji poza siedzibą Zamawiającego.
9. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie i miejscu dezynfekcji pojemników, przedstawienia pisemnej informacji o wykonaniu usługi. Na czas mycia lub dezynfekcji Wykonawca zobowiązany jest ustawić zastępcze pojemniki spełniające wszelkie wymogi określone w pkt. 2 i 3.

12. Za szkody w majątku zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę stanowi „formularz oferty" – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Oferenta. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
4. Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Jeżeli Oferent decyduje się złożyć ofertę w formie papierowej powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.
6. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

***„OFERTA* – „Na wywóz odpadów stałych z obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie"**

oraz „Nie otwierać przed 24.11.2026r. godz. 09.05 "

7. **Koperta zewnętrzna, poza oznakowaniem jak wewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.**
8. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana" lub „ Wycofanie".
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę można złożyć również za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mosir@mosir.sochaczew.pl, w tytule wiadomości wpisać: „OFERTA – „Na wywóz odpadów stałych z obiektów MOSiR" oraz „Nie otwierać przed 24.11.2026r. godz. 09.05"
11. Ofertę można złożyć także za pośrednictwem e-doręczeń na adres:

AE:PL-52385-15978-IIHCR-37

w tytule wiadomości wpisać: „OFERTA – „Na wywóz odpadów stałych z obiektów MOSiR" oraz „Nie otwierać przed 24.11.2026r. godz. 09.05 "

IV . Dokumenty składające się na ofertę

1. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

a) Zaparafowaną propozycję umowy.
b) Oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 1.

V. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:
   Tel. 46 862-77-59 – Kierownicy poszczególnych obiektów

OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

VI. Okres związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,
2. Termin składania ofert upływa dnia **24.11.2026 r. o godzinie 09.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VIII. Otwarcie i badanie ofert

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.11.2026 r. o godzinie 09.05** w siedzibie Zamawiającego.
2. Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.
3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

IX. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena (koszt) **100 %**

X. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

XI. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy umowa zostaje zawarta z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wyborze ofert jako termin podpisania umowy.

XII KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**
   Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejskie Ośrodek Sportu

i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

2. **Inspektor ochrony danych**
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych **oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:**

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (046) 862-77-59 wew. 124

3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**
Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postepowaniem, o udzielenie zmówienia publicznego . Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U.z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) ,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zmówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. **Okres przechowywania danych**
Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia.

5. **Komu przekazujemy Państwa dane ?**

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postepowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**
Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. **Obowiązek podania danych**
   Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postepowaniu o zmówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

DYREKTOR
MOSiR Sochaczew
Izabela Wojdyno

.....

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Sochaczew, dnia 17.11.2026 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

OFERTA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie
ul. Olimpijska 3
96-500 Sochaczew

Wykonawca:

Nazwa .....

Miejscowość i adres .....

NIP ..... Nr KRS .....

tel. ..... e-mail .....

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na wywóz odpadów stałych składamy następującą ofertę:

L.P.	Rodzaj pojemnika	Cena brutto za jednorazowy wywóz
	Pojemnik na odpady zmieszane 7 m^3	
	Pojemnik na odpady zmieszane 1,1 m^3	
	Pojemnik na odpady zielone 7m^3	
	Pojemnik do zbiórki selektywnej odpadów	
Suma cen		

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
3. Termin związania ofertą: **30 dni.**
4. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie ww. zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że **wzór umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:
   1) posiadamy kompetencje i uprawnienia po prowadzenia działalności gospodarczej związanej z realizacją ww. zamówienia;
   2) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
   3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiadam aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
   4) nie znajdujemy się w stanie likwidacji ani w upadłości,
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub* zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO *treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

   .....

   (*pozostawienie niewypełnionego wolnego miejsca będzie rozumiane przez zamawiającego, że wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnej z części zamówienia).*

10. Do oferty załączamy:
    1) .....
    2) .....

Oferta zawiera ..... stron podpisanych.

data: ..... Podpis.....

(*upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu.....pomiędzy:
Gminą Miasto Sochaczew, ul. 1-go Maja 16, 96-500 Sochaczew, NIP 837-16-91-451 reprezentowaną przez: **Panią Izabelę Wojdyno** — Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sochaczewie, działającej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Sochaczewa nr 0052.183.2024 z dnia 31.10.2024 r., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. Usługa odbioru oraz zagospodarowania odpadów komunalnych z obiektów MOSiR w Sochaczewie wraz z dostarczeniem pojemników na odpady (niesegregowane i segregowane).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.) oraz do:

1) nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości Zamawiającego, objętych przedmiotem zamówienia, w pojemniki, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz naprawy lub wymiany zużytych pojemników,
2) odbioru oraz transportu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), odpadów segregowanych (podzielonych na frakcje) oraz dostarczenie ich do właściwej dla poszczególnych frakcji odpadów komunalnych Instalacji,
3) przygotowanie harmonogramu wywozu i przekazanie go Zamawiającemu celem akceptacji,
4) mycia i dezynfekcji pojemników,
5) posiadania niezbędnego sprzętu do prawidłowego wykonania zamówienia.

3. Szczegółowy zakres usługi:

	Adres odbioru odpadów	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość wywozu
1	ul. Pokoju 12, Sochaczew (Targowisko Miejskie)	7 m^3 odpady zmieszane	1	2 razy w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
		120 l odpady zmieszane	10	bez wywozu do ustawienia na palcu
		1,1 m^3 Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów - plastik	2	2 razy w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
2	ul. Olimpijska 3, Sochaczew (Pływalnia ORKA)	7 m^3 odpady zmieszane	1	1 raz w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
		1,1 m^3 Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów (papier, plastik, szkło)	3	1 raz na miesiąc plastik i papier – 1 raz na kwartał - szkło po uzgodnieniu telefonicznym
		Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	2 razy w miesiącu w okresie wiosna-lato-jesień, 1 raz w okresie zimowy po uzgodnieniu telefonicznym

3	ul. Chopina 101, Sochaczew	1,1 m^3 odpady zmieszane	1	po uzgodnieniu telefonicznym
		1,1 m ^{3} Pojemniki do zbiórki selektywnej odpadów (papier, plastik, szkło)	3	po uzgodnieniu telefonicznym
		Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	po uzgodnieniu telefonicznym
4	ul. Kusocińskiego 2, Sochaczew	7m^3 odpady zmieszane	1	1 raz na w miesiącu po uzgodnieniu telefonicznym
5	Obiekt Sportowy - Karwowo ul. Rumiankowa, Sochaczew	1,1 m^3 odpady zmieszane	1	po uzgodnieniu telefonicznym
6	Ul. Warszawska 80, Sochaczew	Pojemniki na odpady zielone 7m^3	1	2 razy w miesiącu w okresie wiosna-lato-jesień, 1 raz w okresie zimowy po uzgodnieniu telefonicznym

§ 2
Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, przewidziane prawem uprawnienia i decyzje administracyjne, a także potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu z dnia ..... obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami technicznymi i zobowiązuje się do posiadania ww. uprawnień i decyzji przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Sochaczewa zgodnie z treścią postanowień niniejszej umowy z zachowaniem staranności.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z niewykonania, z nienależytego lub niewłaściwego wykonania umowy, jak również szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane przez personel Wykonawcy (uszkodzenie elementów, pogorszenie wyglądu itp.). Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości powstałej szkody.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do nie odebrania odpadów od Zamawiającego w przypadku:
   - gromadzenia niezgodnie ze sposobem segregacji odpadów;
   - braku możliwości wjazdu na obiekt Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za taki stan rzeczy i odbiór tych odpadów nastąpi w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem. Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia pojemników na odpady, Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany pojemników na sprawne technicznie w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niewłaściwego użytkowania pojemników, np. wrzucenia gorącego popiołu, spalenia śmieci w pojemniku, składowania w nim wapna, cementu, itp. oraz w przypadku kradzieży lub utraty pojemników

§ 3
Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1) przekazania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
2) gromadzenia odpadów w pojemnikach podstawionych bezpłatnie przez Wykonawcę. Pojemniki powinny być wypełnione odpadami tak, aby było możliwe ich zamknięcie. W pojemnikach na odpady komunalne nie będą składowane odpady przemysłowe i niebezpieczne.
3) zapewnienia dogodnego dojazdu do pojemników. W przypadku okresowego braku dojazdu zapewnienia zastępczej drogi dojazdowej lub wytaczanie pojemników do najbliższej drogi dojazdowej,
4) dbania o należyty stan pojemników na odpady,
5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
6) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie gospodarki odpadami i kontakty z Wykonawcą.

2. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.

§ 4

Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony od **01.01.2027 r. do 31.12.2027** r.
2. Odbiór odpadów od Zamawiającego odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu.
3. Wykonawca przystąpi do wywozu w ciągu trzech dni od zgłoszenia. Zgłoszenie może wpłynąć telefonicznie pod nr tel. 505 258 077 lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: 'biuro@partner-apelski.pl'

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości wynikającej z poniższego cennika, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki:

L.P.	Rodzaj pojemnika	Cena brutto za jednorazowy wywóz
	Pojemnik na odpady zmieszane 7 m^3	
	Pojemnik na odpady zmieszane 1,1 m^3	
	Pojemnik na odpady zielone 7m^3	
	Pojemnik do zbiórki selektywnej odpadów	

2. Ceny jednostkowe, określone w ust. 1, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie faktur papierowych wystawionych przez Wykonawcę, w terminie od 1 do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji, jeżeli nie jest to pełny miesiąc. Faktury zawierać będą informacje o ilościach i stawkach jednostkowych.
4. Podstawą do wystawienia faktur będzie comiesięczne zbiorcze zestawienie ilości wykonanych usług. Zestawienie musi zawierać datę wykonania każdej usługi, lokalizację nieruchomości, rodzaj odpadu, pojemność pojemników odebranych w ramach realizacji zamówienia oraz wskazanie instalacji, do której zostały przekazane odpady.
5. Należności Wykonawcy wynikające z poprawnie wystawionych faktur będą płatne przelewami na konto bankowe wskazane w fakturach, w terminie 14 dni od daty wystawienia poprawnej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub wolnym od pracy dla Zamawiającego zapłata nastąpi w pierwszym następującym dniu roboczym po tej dacie.
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku nie uregulowania należności w terminie, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek.
7. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

§6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku wystąpienia jednej z następującej okoliczności:

1) terminu wykonania przedmiotu umowy (wydłużenia lub skrócenia) w przypadku:

a) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego m.in. jak: ataki terroryzmu, rewolucje, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne, zagrożenie epidemiczne lub wystąpienie epidemii, klęski żywiołowe (np. huragany, powodzie, trzęsienie ziemi itp.), wprowadzenie stanu zagrożenia, stanu wyjątkowego lub inne zdarzenia (jak np. bunty, niepokoje, strajki, okupacje obiektu),

b) wystąpienia konieczności wyłączenia obiektu (jednego, kilku lub wszystkich) z funkcjonowania - na okres dłuższy niż 20 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający ma także prawo do wypowiedzenia umowy bez żadnych skutków dla niego. Wstrzymanie realizacji lub rozwiązania umowy wymaga formy pisemnej. O konieczności wyłączenia obiektu z funkcjonowania Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w terminie niezwłocznym, a w przypadku wystąpienia przesłanek do wypowiedzenia umowy obowiązywać będzie dwutygodniowy okres wypowiedzenia;

2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

3) wystąpienie innych przyczyn niezależnych od woli Stron, uniemożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy (wymagające stosownego uzasadnienia i akceptacji Zamawiającego).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości i ilości odbieranych odpadów (w tym zmiany harmonogramu i możliwość wystąpienia konieczności wywozu odpadów poza ustalonym harmonogramem) oraz możliwość zmiany ilości i wielkości pojemników, z zachowaniem cen jednostkowych.
8. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie.
9. Wszelkie niezbędne informacje o zmianach będą przekazywane najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem odbioru odpadów - zgłoszenie może wpłynąć telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
10. W powyższych przypadkach dostarczenie i ustawienie pojemników na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego, powinno nastąpić w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usługi przez Wykonawcę w innym obiekcie niż określone w opz (m.in. w przypadku przekazania do zarządzania Zamawiającemu nowego obiektu) z zachowaniem cen jednostkowych. O zaistniałej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie. W tej sytuacji Strony podpiszą stosowny aneks.

§ 7

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
1) w całości, w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2) w części, w przypadku wyłączenia z użytkowania jednego z obiektów Zamawiającego lub gdy obiekt Zamawiającego zostanie przekazany w zarządzanie innemu podmiotowi. O odstąpieniu z części wykonywanej umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w szczególności, jeżeli:
1) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie lub likwidację firmy Wykonawcy,
2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy o znacznej wartości, z powodu którego zagrożona będzie egzystencja Wykonawcy lub jego zdolność do wykonania umowy,
3) braku stosownych uprawnień/pozwoleń na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia,
4) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy,
3. W przypadku odstąpienia/wypowiedzenia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia/wypowiedzenia od umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
1) za każdy przypadek zwłoki w nieodebraniu odpadów komunalnych w terminach określonych w harmonogramie w wysokości 5 % ceny netto za jednokrotny wywóz, określonej dla rodzaju pojemnika, którego opóźnienie dotyczy, za każdy dzień roboczy zwłoki. Kara naliczana będzie jako iloczyn dni opóźnienia, wskazanej kwoty kary oraz liczby wszystkich miejsc, z których powinny zostać odebrane odpady komunalne a nie zostały odebrane;
2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 8.000,00 PLN,
3) za nie wyposażenie nieruchomości w pojemniki - w wysokości 80,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek takiego zdarzenia,
4) za nie wywiązywanie się z obowiązku sprzątania odpadów, które wysypały się podczas opróżniania pojemników – w wysokości 20,00 zł. za każdy przypadek stwierdzenia takiego zdarzenia,
2. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia w całości lub części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.
3. W przypadku wystąpienia kar umownych po stronie Wykonawcy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową dla Wykonawcy w wysokości kary umownej z terminem płatności do 14 dni od daty wystawienia noty. Strony dopuszczają wzajemne rozliczenie w formie finansowej kompensaty wierzytelności.
4. Postanowienia § 8 Umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia

§ 9

Osoby wyznaczone do kontroli

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest p.....nr tel..... e-mail:.....
2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego są Kierownicy obiektów:

Pływalnia „ORKA" ul. Olimpijska 3	Marzena Kacprzak	667-080-072
Hala Sportowa ul. Kusocińskiego 2 Stadion Miejski ul. Warszawska 80	Renata Kubik Klaudia Barańska	721-121-011 607-609-235
Hala Sportowa ul. Chopina 101 Obiekty Sportowe ul. Rumiankowa	Krystian Pisarek	661-102-580
Targowisko Miejskie ul. Pokoju 12	Grzegorz Charaziński	603-433-010

3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o zmianie danych teleadresowych osób wskazanych do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy

§ 10

Informacje końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci stosownego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**