

Sochaczew, dnia 15.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE POBIERANIE ORAZ WYKONYWANIE BADAŃ WODY NA PŁYWALNI „ORKA” W SOCHACZEWIE.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) w oparciu o procedury określone w Zarządzeniu nr 13/2021 Dyrektora MOSiR w Sochaczewie t.j. Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sochaczewie.

I. Zamawiający: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie z siedzibą ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew zaprasza do złożenia oferty cenowej na: „Pobieranie oraz wykonywanie badań wody na pływalni „ORKA” w Sochaczewie”.

II. Opis przedmiotu zamówienia i zakres usługi:

1. Przedmiotem umowy jest pobieranie oraz wykonywanie badań wody na Pływalni „ORKA” ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pobierania próbek wody w siedzibie Zamawiającego,
 - b) wykonania badań wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać woda na pływalniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 2016).
 - c) dostarczania do siedziby Zamawiającego wyników badań wody w terminie do 10 dni od dnia ich poboru.
3. Wykonawca przedstawi certyfikaty akredytacji analiz laboratoryjnych niezbędnych do wykonywania usługi.
4. Częstotliwość pobierania próbek wody i specyfikację badań oraz proponowane terminy poboru próbek stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01 lutego 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.

IV. Rozliczenie

Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.

V. Wyjaśnienia dot. udzielenia przedmiotowego postępowania – udzielane są w formie elektronicznej i pytania należy kierować na adres e-mail: m.kacprzak@mosir.sochaczew.pl

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Referencje.
- 3) Certyfikaty akredytacji analiz laboratoryjnych niezbędnych do wykonywania usługi.
- 4) Zaparaflowaną propozycję umowy.

VII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy wypełnić i złożyć według formularza stanowiącego załącznik nr 2 oferty wraz z zaparaflowaną propozycją umowy stanowiącą załącznik nr 3, do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Formularz winien zostać wypełniony przez Wykonawcę bez dokonywania w nim zmian.

Oferty można przesłać: na adres e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl w terminie do dnia **26.01.2026 r. do godz. 09:00** z dopiskiem w tytule: „Nie otwierać przed 26.01.26 r. – Wykonywanie badań wody na pływalni”.

Oferty można przesłać za pośrednictwem ePUAP do dnia 26.01.2026 roku do godz. 9⁰⁰ :

- Aby złożyć ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- Należy wybrać sposób logowania przez profil zaufany, zalogować się za pomocą swojego loginu i hasła (lub odpowiednio dokonać rejestracji).
- Po zalogowaniu należy wybrać jakiego rodzaju sprawę chce się załatwić np. sprawy ogólne, pismo do urzędu, pismo ogólne do podmiotu publicznego.
- Po wyborze polecenia „załatw sprawę”, zostaniemy przekierowani na stronę, na której sporządza się pismo do urzędu – wypełnianie formularza pisma „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”
- Należy wybrać MOSiR w Sochaczewie.
- Należy wybrać rodzaj pisma – „inne pismo”.
- Należy wpisać tytuł pisma zgodnie z właściwym brzmieniem opisu oferty podanym w ogłoszeniu – „*Nie otwierać przed 26.01.26 r. – Wykonywanie badań wody na pływalni*”
- Należy opisać swoją sprawę – w tym miejscu należy przygotować dowolną treść pisma przewodniego informującego o przekazaniu w załączeniu oferty konkursowej, z zawarciem nazwy zadania objętego konkursem i nazwy Oferenta.
- Należy dodać wszystkie załączniki składające się na całość oferty oraz właściwie je opisać.
- Po wypełnieniu wszystkich pól i wybraniu polecenia „dalej”, wyświetli się cały dokument elektroniczny (w formacie „.xml”). Dokument ten stanowi pismo przewodnie, które zostanie wysłane wraz z załącznikami stanowiącymi ofertę.
- Dokument elektroniczny musi zawierać podpis osoby składającej ofertę.
- Po wysłaniu oferty, Oferent otrzyma, wygenerowane przez ePUAP, potwierdzenie złożenia dokumentów w formie Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia, gdzie znajduje się data doręczenia dokumentów.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

100 % - cena

IX. Ogłoszenie wyników postępowania:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę wybranej oferty.

X. Zamawiający informuje, iż:

- 1) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert, o miejscu i terminie podpisania umowy zawiadomi Wykonawcę,
- 2) w wypadku zmiany przepisów dotyczących przedmiotu oferty, umowa może zostać aneksowana lub rozwiązana, ilość i częstotliwość badań może ulec zmianie, za dodatkowe badania nie ujęte w harmonogramie stanowiącym zał. nr 1 przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie wg cennika złożonej oferty,
- 5) zastrzega sobie możliwość wystosowania zleceń nie objętych cennikiem zawartym w ofercie, będą wtedy stosowane ceny w/g cennika ogólnego Wykonawcy.
- 6) zastrzega sobie możliwość odwołania lub unieważnienia przetargu w każdym czasie bez podania przyczyny i uzasadnienia, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejskie Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujących sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (0-46) 86-77-59

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Olimpijska 3, 96-500 Sochaczew.
- poprzez e-mail: mosir@mosir.sochaczew.pl
- telefonicznie: (046) 86-77-59 wew. 124

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem, o udzielenie zamówienia publicznego . Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ,
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskiwane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Komu przekazujemy Państwa dane ?

1. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)
3. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Sochaczewie zawarł umowy dotyczące prowadzenia obsługi księgowo-płacowej. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane nie będą przekazywane do państw EOG.

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz.1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

Sochaczew, dnia 19.01.2026 r.

DYREKTOR
MOSiR Sochaczew

M
Izabela Wojdyno

.....
(zatwierdził)